

TÖÖVÕTULEPING nr 17-5/2024/3

12.04.2024

Riigimetsa Majandamise Keskus, edaspidi **tellija**, keda esindab juhatus 26.03.2019 otsuse nr 1-32/43 alusel RMK Põlula kalakasvatustalituse juhataja Kunnar Klaas ühelt poolt,

ja OÜ Forellipüük, edaspidi **töövõtja**, keda esindab põhikirja alusel juhatus liige Urmas Kõrvas teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,

sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **leping**, alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Lepingu objektiks on töövõtja poolt tellijale lõhe noorkalade transpordi- ja asustamisteenuse osutamine lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras, edaspidi **töö**.
- 1.2. Töö peab vastama järgmistele tingimustele:
 - 1.2.1 töö tuleb teha ajavahemikul 17. aprill kuni 17. mai 2024 vastavalt tellija poolt koostatud noorkalade asustamiskavale;
 - 1.2.2 töö tegemiseks peab töövõtja kasutama oma sõidukit koos eluskala transpordiks vajaliku erivarustusega (vähemalt 4 m³ mahutavusega kalaveokonteinerid, hapnikuballoonid, hapnikudosaatorid, hapniku pihustuselemendid, oksümeetrid koos välianduri ja näidikutega jms).
- 1.3. Tellija annab töövõtjale töö tegemiseks vajalikku informatsiooni:
 - 1.3.1 tutvustab asustamiskava ja teavitab töövõtjat vähemalt üks päev ette võimalikest asustamiskava muudatustest;
 - 1.3.2 annab töövõtjale jooksvalt suulisi juhiseid tema kohustuste kohta eluskala transpordikonteineritesse pealelaadimise, transportimise ja veekogudesse asustamise ajal.
- 1.4. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud kohe-
selt informeerima tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning küsima tellija juhiseid ja informatsiooni.
- 1.5. Töövõtja peab töö tegemisel kinni pidama tellija poolt kehtestatud ja töövõtjale tutvus-
tatud RMK Põlula kalakasvatusteskuse bioohutusmeetmete juhendist.

2. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 2.1. Töövõtja annab tellijale valmis töö üle hiljemalt 17.05.2024.
- 2.2. Tellija on kohustatud töö üleandmisel selle viivitamata üle vaatama.
- 2.3. Töö vastuvõtmisel vormistavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirju-
tavad alla mõlema poole esindajad.
- 2.4. Juhul, kui tellijal on seoses töö lepingule mittevastavusega pretensioone, edaspidi **vastuväiteid**, esitab tellija need töövõtjale 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates töö üleandmisest töövõtja poolt.

- 2.5. Töö loetakse tellija poolt vastuvõetuks, kui tellija ei ole esitanud vastuväiteid punktis 2.4 nimetatud tähtaja jooksul.
- 2.6. Juhul, kui tellija esitab oma vastuväited, peab töövõtja tegema töös vastavad parandused tellija määratud tähtaja jooksul. Kui töövõtja on teinud töös parandused ja tellijal ei ole enam vastuväiteid, loetakse töö vastuvõetuks.
- 2.7. Pärast töö vastuvõtmist tellija poolt on töövõtjal õigus lepinguga kokkulepitud tasule.

3. Tasu

- 3.1. Tellija maksab töövõtjale töö tegemise eest tasu 1,80 eurot (üks euro ja 80 senti) iga läbisõidetud kilomeetri eest, millele lisandub käibemaks.
- 3.2. Tellija tasub tehtud tööde eest töövõtja poolt esitatud arve alusel. Müüja esitab arve elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtja portaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.
- 3.3. Arve esitamise aluseks on poolte poolt allkirjastatud tööde vastuvõtmise akt.

4. Poolte vastutus

- 4.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.
- 4.2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15 protsenti lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) protsenti töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
- 4.3. Tellijal on õigus nõuda alapunktis 4.2 sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös parandusi tulenevalt tellija vastuväidetest.
- 4.4. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist 0,15 protsenti tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) protsenti tasumisega viivitatud summast.
- 4.5. Tellija peab esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5. Tellija esindaja ja kontaktandmed

- 5.1. Tellija esindaja on RMK Põlula kalakasvatustalituse nõunik Ene Saadre, telefon +3725162554, e-post ene.saadre@rmk.ee
- 5.2. Töövõtja esindaja on OÜ Forellipüük juhatuse liige Urmas Kõrvas, telefon +3725054350, e-post forellipyyk@gmail.com.

6. Teadete edastamine

- 6.1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni või e-kirja teel lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud teist poolt koheselt informeerima.
- 6.2. E-kirja teel edastatud teated loetakse kättesaaduks teate edastamisele järgnevast tööpäevast arvates.
- 6.3. Lepingust taganemise või lepingu ülesütlemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõuded peavad olema esitatud kirjalikult. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.



7. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

- 7.1. Leping lõpeb, kui lepingust tulenevad kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.
- 7.2. Tellija võib lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata üles öelda. Sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud töö eest. Lepingu ülesütlemisel hüvitab tellija töövõtjale lisaks sellele ka lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümme) protsenti lepingus ettenähtud töövõtjale makstavast tasust.
- 7.3. Kui töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on tellijal õigus määrata töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamata jätmisel võib tellija lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule töövõtja arvel.
- 7.4. Juhul, kui töövõtja ei ole tööd tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse lepinguga ettenähtud leppetrahvi ning tekitatud kahju.

8. Lõppsätted

- 8.1. Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena kõik lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmed, samuti usalduslikud ning ärisaladusteks peetavad andmed.
- 8.2. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt allakirjutamise momendist alates või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 8.3. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus õigusaktidega kehtestatud korras.
- 8.4. Leping on allkirjastatud paber kandjal kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki pool saab ühe eksemplari.

Poolte andmed ja allkirjad

Tellija

Riigimetsa Majandamise Keskus
Registrikood 70004459
Sagadi küla, Haljala vald,
45403 Lääne-Viru maakond
Tel 676 7500
E-post rmk@rmk.ee



Kunnar Klaas

Töövõtja

OÜ Forellipüük
Registrikood 11167173
Harju maakond, Saue vald, Jõgisoo küla
Tel +3725054350
E-post forellipyyk@gmail.com



Urmas Kõrvas